

제8회 전국동시지방선거 공직선거후보자 제출 서류 및 서식 안내

유의사항이 있으니 반드시 확인 바랍니다.

- 접수서류 및 증빙서류, 등록신청비는 일체 반환하지 않음.
경선비용은 경선진출 시 별도 납부
- 접수서류의 기재내용 일부를 고의로 누락했거나 허위사실을 기재한 경우
그 신청을 무효로 함.
- 더불어민주당 전남도당 공천관리위원회에서는 별도의 서류제출이나 보완을
요구할 수 있으며, 지정한 기일 내에 서류 제출이나 보완을 하지 않을 경우
자격 박탈됨.



전남도당 공직선거후보자추천관리위원회

□ 안내

- 이번 2022년 제8회 전국동시지방선거 공직후보자 추천 신청은 온라인 홈페이지 접수방식입니다.
- 본 문서에서 안내하는 서류를 사전에 준비 및 작성하여 스캔하여 업로드 하시고 원본 서류는 전남도당에 방문 접수하여 주시기 바랍니다.
(※지방선거기획단의 결정으로 서류가 추가·보완 요청할 수 있음을 양지 바랍니다.)

□ 제출 서류

구분	서류	서식
서약서	- 서약서 (당규 제10호, 별지 제2호)	등록 프로그램 內 동의(클릭)
인적사항	컬러 명함판 사진 (5×7, jpg파일 2M이하) * 원본 제출 불필요	
	주민등록등본 - 방문 발급 : 시·구·군청 / 읍·면·동 주민센터 접수 - 온라인 발급 : 정부24홈페이지 발급(www.gov.kr) * 접수일 기준 2개월 이내 발급 건만 유효	
	국가유공자증 (해당자만)	
	장애인등록증 (심사비 감액 증명) - 중증장애인에 한함	
가족관계	가족관계증명서 (본인 기준으로 발급) - 방문 발급 : 시·군·구청 / 읍·면·동 주민센터 접수 - 온라인 발급 : 법원 전자가족관계등록시스템 (http://efamily.scourt.go.kr) * 접수일 기준 2개월 이내 발급 건만 유효	

구분	서류	서식
학력사항	최종학력증명서 - 발급기관 : 국내학력(출신학교, 교육청, 공인된 증명서 발급기관), 외 국학력(출신학교 또는 해당 국가에서 인정하는 증명서) * 외국학력인 경우 번역문 및 번역문에 대한 공증서 함께 제출 (번역문과 공 증서는 원문과 하나의 파일로 만들어서 업로드하시기 바랍니다.)	
병역사항	병적증명서 (본인, 배우자, 직계비속) - 본인은 공직자 신고용으로 발급 - 방문발급 : 전국 지방병무청(읍면사무소 및 동 주민센터에서 팩스 민원신청으로 발급 가능) - 온라인발급 : 정부24홈페이지 발급(www.gov.kr) - 신청방법 : 본인 또는 제3자(위임장 필요)의 방문 - 처리기한 : 당일 발급 가능 * 배우자 및 직계비속 중 군입대를 위한 신체판정검사를 받은 성인 남성이 있는 경우 해당자의 병적증명서 필요 * 복무중인 자는 복무부대장 또는 복무기관의 장이 발급	
증명서 및 확인서	교육연수 이수확인서 - (온라인 발급) - 발급처 : 더불어민주당 홈페이지 - 발급 방법 : 더불어민주당 홈페이지(https://theminjoo.kr) 멤버십 가입 ▶ 마이페이지 - 나의교육 - 이수증 발급[기간 설정(2018.07.01.~현재)] ※마이페이지에서 확인이 안되는 교육은 도당으로 별도 발급 요청 - 신청 방법 : 문자 신청 010-3813-0415 (유선신청 불가) * <u>이름,주민번호,연락처,메일주소</u> *와 함께 요청 서류를 남겨주세요. ※ 평일 09:00~17:00 발급 가능 (주말 불가) * 접수일 기준 1개월 이내 발급 전만 유효 당비납부확인서 - (문자신청) - 최근 2년간(2020년 3월 ~ 2022년 2월) / *직책당비 경우 상이함. - 발급처 : 전남도당 사무처 - 신청 방법 : 문자 신청 010-3813-0415 (유선신청 불가) * <u>이름,주민번호,연락처,메일주소</u> *와 함께 요청 서류를 남겨주세요. ※ 평일 09:00~17:00 발급 가능 (주말 불가) * 접수일 기준 1개월 이내 발급 전만 유효	*검증을 받은 예비후보자의 서류는 전남도당 사무처에서 업로드 예정 ※추가 발급 요청 가능(문자)

구분	서류	서식
	당적증명서 - (온라인 발급) - 발급처 : 더불어민주당 홈페이지 - 발급 방법 : 더불어민주당 홈페이지(https://theminjoo.kr) 멤버십 가입 ▶ 마이페이지 - 개인정보관리 - 당원정보수정 - 당적증명서 발급 ※ 온라인 발급이 어려운 경우 전남도당으로 별도 발급 요청 - 신청 방법 : 문자 신청 010-3813-0415 (유선신청 불가) *<u>이름,주민번호,연락처,메일주소</u>*와 함께 요청 서류를 남겨주세요. ※ 평일 09:00~17:00 발급 가능 (주말 불가) * 접수일 기준 1개월 이내 발급 건만 유효	*검증을 받은 예비후보자의 서류는 전남도당 사무처에서 업로드 예정 ※추가 발급 요청 가능(문자)
	심사비 납부 확인서(후보등록비 이체증) - 기초단체장(300만원) / 광역의원(200만원) / 기초의원(100만원) - 납부계좌 : 농협1378-01-000578(더불어민주당전라남도당) *반드시 후보자 명의로 선거구를 표기하여 입금.	
	범죄수사경력조회회보서 (공직선거후보자용) ※본인확인용 범죄수사경력조회회보서를 조회 후 모든 내용 기재 - 신청방법 : 본인 방문 또는 인터넷 발급 ※ 범죄경력회보서 발급시스템(crims.police.go.kr) - 처리기한 : 2일 ~ 7일 소요 (인터넷의 경우 등록된 이메일 회신) * 「(경찰청) 지문 및 수사자료표 등에 관한 규칙」 제14조제1항제2호 단서(후보자가 되고자 하는 자가 질병, 입원 해외체류 등)에 해당하는 경우 별도 위임장 필요	
범죄경력	범죄수사경력확인 및 소명서 - 범죄 및 수사 경력이 있는 자 중, 해당 경력에 대한 소명서를 작성 (첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드) - 소명서는 해당 범죄(및 수사 경력)에 대한 <u>구체적인 사실</u>과 경과를 진술할 것 판결문 (벌금 100만원 이상 범죄) - 벌금 100만원 이상 범죄에 대해 판결문 발급 - 방문발급 : 관할 법원 및 검찰청 문의 - 온라인발급 : 대법원 홈페이지 ‘판결서 인터넷열람 신청’ - 판결문이 명확하게 보일 수 있도록 사본 및 축소본 업로드 지양 ※ 단, 민주화 관련된 범죄는 별도의 판결문을 제출하지 않아도 됨	첨부2

구분	서류	서식												
직업 및 직책	재직증명서 (現직업 종사자만 해당, 복수일 경우 대표직업 1개) - 발급처 : 해당 재직기관 * 접수일 기준 1개월 이내 발급 건만 유효													
경력사항	정당경력 증명서 (더불어민주당 경력으로 대표경력 3개 이내) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>발급처</th><th>접수 및 발급 방법</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중앙당 경력</td><td>중앙당 총무조정국</td><td> 접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 3개(선대위 경력 불가) 기재 후 메일(hr@minjoo.kr) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (hr@minjoo.kr) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 <당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시(2년 이내)> 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능 </td></tr> <tr> <td>전남도당 경력</td><td>전남도당 사무처</td><td> 경력증명서 신청 방법 (문자신청) 010-3813-0415 (유선신청 불가) *이름,주민번호,연락처,메일주소*와 함께 요청 내용을(당직명 등) 남겨주세요. </td></tr> <tr> <td>지역위원회 경력</td><td>지역위원회 사무처</td><td>- 지역위원회 문의</td></tr> </tbody> </table> ※ 평일 09~17시 발급 (주말 불가) * 현직인 경우 접수일 기준 1개월 이내 발급 건만 유효	구분	발급처	접수 및 발급 방법	중앙당 경력	중앙당 총무조정국	접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 3개(선대위 경력 불가) 기재 후 메일(hr@minjoo.kr) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (hr@minjoo.kr) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 <당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시(2년 이내)> 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능	전남도당 경력	전남도당 사무처	경력증명서 신청 방법 (문자신청) 010-3813-0415 (유선신청 불가) *이름,주민번호,연락처,메일주소*와 함께 요청 내용을(당직명 등) 남겨주세요.	지역위원회 경력	지역위원회 사무처	- 지역위원회 문의	
구분	발급처	접수 및 발급 방법												
중앙당 경력	중앙당 총무조정국	접수 : 성명, 주민번호, 등본상 주소, 연락 가능한 연락처, 당내 경력 3개(선대위 경력 불가) 기재 후 메일(hr@minjoo.kr) 발송 - 신청 방법 : 인사팀 메일로 신청 (hr@minjoo.kr) 담당자 내용 확인 후 메일로 답신 예정 - 신청 내용 : 아래의 내용을 기재 후 신청 1. 인적사항 (성명, 주민번호, 현 주민등록상 주소, 연락처) 2. 발급 요청 경력 사항 <당직 명, 혹은 발급 원하는 기간 명시(2년 이내)> 3. 그 외 기타 요청 사항 ※ 질의 답신 및 증명서 회신은 이메일만 가능												
전남도당 경력	전남도당 사무처	경력증명서 신청 방법 (문자신청) 010-3813-0415 (유선신청 불가) *이름,주민번호,연락처,메일주소*와 함께 요청 내용을(당직명 등) 남겨주세요.												
지역위원회 경력	지역위원회 사무처	- 지역위원회 문의												
	사회 및 타당 정당경력 증명서 - 발급처 : 해당 기관													

구분	서류	서식
소득 및 납세사항	소득세 - 증명서명 : 소득금액증명원, 납부내역증명서(납세사실증명서), 납세증명서(국세완납증명원) - 신고대상범위 : 후보자, 그의 배우자와 직계존비속 - 증명범위 : 최근 5년여간 (2016년부터 ~ 2020년까지) 발생한 소득세 - 유효기간 : 2022.3.9. 이후 발급분 - 발급방법 1) 주소지 관할 세무서 방문 발급 2) 홈택스(https://www.hometax.go.kr)에서 공인인증서 로그인 후 발급	
	재산세 - 증명서명 : 지방세 납세증명서, 지방세 세목별 과세증명서(지방세 세목별 과세증명서 중 재산세 항목 발급) * 납부 내역이 없는 경우 지방세 세목별 과세증명 중 미과세증명 발급 - 신고대상범위 : 후보자, 그의 배우자와 직계존비속 - 증명범위 : 최근 5년여간 (2017년부터 ~ 2021년까지) 부과분 - 유효기간 : 2022.3.9. 이후 발급분 - 발급방법 1) 주소지, 건물(토지) 소재지 또는 사업장 관할 구·시·군·청 방문 2) 정부24(http://www.gov.kr)에서 공인인증서 로그인 후 발급	
	※ 본인 확인을 위해 주민등록번호 전체 표기해서 발급할 것 ※ 혼인한 딸과 외조부모 및 외손자녀는 신고대상에서 제외됨 ※ 후보자의 직계존속은 자신의 세금납부체납에 관한 사항의 신고를 거부할 수 있음. 이 경우 “납부세액” 란에 “신고거부” 라고 기재	
	세금납부 및 체납사항 - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부3 작성요령 p.16~ 참고
자기소개 서 및 활동내역	매니페스토활동계획서 또는 의정활동계획서 - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부6
	본인소개서 - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부7
	주요 지지기반 - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부8
	지역 활동내역 - 첨부된 서식에 맞게 기재 후 PDF파일로 저장 후 업로드	첨부9

<첨부1> PDF파일 변환 후 업로드

타당 탈당증명서 미발급 사유서

성 명 : (인)

지 역 구 :

생년월일 :

연번	당명	당적보유기간	직책
타당 탈당증명서를 제출하지 못한 사유를 간략하게 작성할 것 (합당, 해산 등)			

본인은 더불어민주당 이외의 다른 당의 당적을 보유하고 있지 않으며,
위의 사유로 탈당증명서를 발급받지 못하였음을 확인합니다.

더불어민주당전라남도당 귀중

<첨부2> PDF파일 변환 후 업로드

범죄 · 수사 경력확인 및 소명서

성 명 :

지 역 구 :

생년월일 :

※ 기재한 범죄수사 경력에 대한 소명을 작성할 것

죄명	처분일자 처분관서	처분결과
- 내용 및 소명 :		

더불어민주당전라남도당 귀중

<첨부3> 작성후 PDF파일 변환 후 업로드

〈소득 및 납세 현황〉

소득세 · 재산세 및 종합부동산세의 납부 · 체납사항														
선거구명						성명								
(단위 : 천원)														
연도	후보자 와의 관계	성명	소득세			재산세			종합부동산세			계		
			납부 세액	해당연도 체납액 (완납일자)	현재 납액	납부 세액	해당연도 체납액 (완납일자)	현재 납액	납부 세액	해당연도 체납액 (완납일자)	현재 납액	납부 세액	체납액	현재 납액
2017 년도														
	소 계													
2018 년도														
	소 계													
2019 년도														
	소 계													

2020 년도														
	소 계													
2021 년도														
	소 계													
합 계														
	합 계													

※ “후보자와의 관계”란에는 “본인”, “배우자”, “부 또는 모”, “장남·차남·3남”, “장녀·차녀·3녀” 등으로 기재하되, 혼인한 딸과 외조부모 및 외손자녀는 제외합니다.

※ 후보자의 직계존비속이 세금납부·체납에 관한 신고를 거부한 때에는 “납부세액”란에 “신고거부”라고 기재합니다.

※ 소득세·재산세 및 종합부동산세(이하 “소득세 등”이라 함)는 천원단위(백원단위 절사)까지만 기재합니다.

※ 소득세 등의 납부·체납사항 제출대상자 중 납부·체납실적이 없는 경우에는 “해당 없음”이라고 기재합니다.

※ 해당연도 과세분 중 체납액을 완납한 경우에는 ()안에 그 완납일자를 기재합니다.

〈첨부4〉 PDF파일 변환 후 업로드

부동산 보유 현황

현황	구분	관계	성명	구분	관계	성명	구분	관계	성명		
	본인 배우자			직계존속			직계존비속				
구 분	권리자	권리종류	지목 (종류)	소재지·면적 등 권리명세	취득일	취득원인	취득가 (천원)	공시지가 (천원)	용 도	거주자	거주형태
토지 (소유권, 지상권, 전세권, 분양권)											
소계											
건물 (소유권, 전세권, 분양권)											
소계											
합계											

<첨부5> PDF파일 변환 후 업로드

다주택사유 및 처분계획서

인적사항	신청지역			
	성 명	(인)	연 락 처	
	주민번호			
다주택 사유	취득경위 및 사유	—		
처분계획서	처분계획	—		

년 월 일

더불어민주당전라남도당 공직선거후보자추천관리위원회 귀중

<첨부6> PDF파일 변환 후 업로드

(매니페스토 / 의정활동) 계획서

(※ 3매 이내로 작성)

<첨부7> PDF파일 변환 후 업로드

본인소개서

(※ 3매 이내로 작성)

<첨부8> PDF파일 변환 후 업로드

주요지지기반

(※ 3매 이내로 작성)

<첨부9> PDF파일 변환 후 업로드

지역활동내역

(※ 3매 이내로 작성)

세금 납부 및 체납사항 작성요령

(1) 작성예시

소득세·재산세 및 종합부동산세의 납부·체납사항													
선거구명		(〇〇선거구)				성 명		홍길동 (洪吉童)					
(단위 : 천원)													
연 도	후보자와의 관계	소 득 세			재 산 세			종합부동산세			계		
		납부 세액	당해연도체납 (완납일자)	현 체납액	납부 세액	당해연도체납 (완납일자)	현 체납액	납부 세액	당해연도체납 (완납일자)	현 체납액	납부 세액	체납액	현 체납액
2017 년도	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	1,500	-	-	380	-	-	200	-	-	2,080	-	-
	배우자	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	장남	200	-	-	20	-	-	150	-	-	370	-	-
	차남	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소 계	1,700	-	-	400	-	-	350	-	-	2,450	-	-
2018 년도	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	1,500	-	-	380	-	-	200	-	-	2,080	-	-
	배우자	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
	장남	200	-	-	20	-	-	150	-	-	370	-	-
	차남	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소계	1,800	-	-	400	-	-	350	-	-	2,550	-	-
2019 년도	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	1,500	-	-	380	-	-	200	-	-	2,080	-	-
	배우자	500	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-
	장남	200	-	-	20	-	-	150	-	-	370	-	-
	차남	100	-	-	50	-	-	200	-	-	350	-	-
	소계	2,350	-	-	460	-	-	550	-	-	3,360	-	-
2020 년도	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	1,500	-	-	380	-	-	200	-	-	2,080	-	-
	배우자	500	-	-	100	-	-	150	200	200	750	200	200
	장남	200	-	-	20	-	-	-	150 (15.4.30)	-	220	150 (15.4.30)	-
	차남	300	-	-	10	-	-	500	-	-	810	-	-
	소 계	2,500	-	-	510	-	-	850	350	200	4,460	350	200
2021 년도	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	1,500	-	-	380	-	-	1,000	-	-	2,880	-	-
	배우자	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	장남	200	-	-	20	-	-	-	-	-	220	-	-
	차남	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소 계	1,700	-	-	400	-	-	1,000	-	-	3,100	-	-
합 계	부	신고거부	-	-	신고거부	-	-	신고거부	-	-	-	-	-
	본인	7,500	-	-	1,900	-	-	1,800	-	-	11,200	-	-
	배우자	1,100	-	-	100	-	-	150	200	200	1,350	200	200
	장남	1,000	-	-	100	-	-	450	150 (15.4.30)	-	1,550	150 (15.4.30)	-
	차남	400	-	-	60	-	-	700	-	-	1,160	-	-
	합 계	10,450	-	-	2,370	-	-	3,100	350	200	15,920	350	200

(2) 작성요령 (소득세 등 납부·채납사항)

(가) “후보자와의 관계”란

- “본인”, “배우자”, “부” 또는 “모”, “장남·차남·3남”, “장녀·차녀·3녀” 등으로 기재하되, 혼인한 직계비속인 여자와 외증조부모, 외조부모, 외손자녀 및 외증손자녀는 제외함.

※ 직계비속은 출생순서에 의하여 기재함.

(나) “세금 납부·채납액”란

- 납부 및 채납세액은 2017년부터 2021년까지 사이에 발생한 금액을 기재
- 후보자의 직계존비속 중 자신의 세금납부·채납에 관한 사항의 신고를 거부한 때에는 “납부세액”란에 “신고거부”라고 기재
- 금액은 백원단위 이하는 절사하고 천원단위로 기재
- 해당연도 과세분중 채납액을 완납한 경우에는 ()에 완납한 일자를 기재
- 소득세의 경우 2016년부터 2020년까지의 귀속분(납부연도는 2017~2021년)을 기재하되, 소득세 납부세액은 귀속연도 기준이므로 세무서에서 발행한 증명서 상의 2016년도 분은 2017년도 란에, 2017년도 분은 2018년도 란에, ……., 2020년도 분은 2021년도 란에 각각 기재

부동산보유현황 작성 요령

1. 부동산보유현황 작성 예시

부동산 보유 현황											
현황	구분	관계	성명	구분	관계	성명	구분	관계	성명		
	본인	본인	홍길동	직계존속			직계존비속				
	배우자	배우자									
구 분	권리자	권리종류	지목 (종류)	소재지·면적 등 권리명세	취득일	취득원인	취득가 (천원)	공시지가 (천원)	용 도	거주자	거주형태
토지 (소유권, 지상권, 전세권, 분양권)	본인	소유권	임야	○○광역시 ○○구 ○○동 ○○번지(200㎡)	2010.3.2	무상취득	5,000	7,000	주거용	본인	자가
			전	○○도 ○○시 ○○면 ○○리 ○○번지 (300㎡)		매매	3,000		영업용	000에게	전세
			대지	○○도 ○○시 ○○면 ○○리 ○○번지 (300㎡)		분양	4,000		주상복합용	공신	월세
	배우자		임야	○○광역시 ○○구 ○○동 ○○번지(500㎡)			2,000		상업용		친척자집
소계	자녀		전	○○도 ○○시 ○○면 ○○리 ○○번지 (300㎡)			4,000		공장용		기숙사
							5,000				
	본인		주택	○○시 ○○구 ○○로 ○○ (건물 165㎡중80/대지660㎡중 330)			200,000				
			임차권	○○시 ○○구 ○○로 ○○ (건물 60㎡)			350,000				
건물 (소유권, 전세권, 분양권)	배우자		빌딩	○○시 ○○구 ○○로 ○○ (건물 165㎡중80/대지660㎡중 330)			150,000				
			아파트	○○시 ○○구 ○○로 ○○ (건물 120.00㎡)			400,000				
			오피스텔	○○시 ○○구 ○○로 ○○ (건물 95.00㎡)			200,000				
	자녀						215,000				
소계	본인						562,000				
합계	배우자						552,000				
	자녀						204,000				
	총계						750,000				

2. 부동산보유현황 개요

(1) 후보자 : 더불어민주당 공직선거후보자(광역·기초단체장 등)

(2) 부동산신고(산정)기준일 : 2021. 12. 31 기준

(3) 신고대상의 범위

- 본인 · 배우자 · 직계존비속 의 부동산

※ 혼인한 직계비속인 여자와 외증조부모, 외조부모, 외손자녀 및 외증손자녀는 제외

(4) 신고대상부동산의 내용

- 부동산(토지 · 건물)의 소유권 · 지상권, 전세(임차)권, 사실상 소유권 및 분양권 등

(5) 신고서 작성 시 유의사항

가. 소명내용 기재

- 부동산의 취득일자 · 취득원인 등 소명할 수 있는 소명자료를 별도로 첨부할 수 있음

나. 기재순서

- 신고부동산별로 본인 · 배우자 · 직계비속의 순서로 작성함

다. 기재내용의 수정

- 기재내용을 수정할 때에는 두 줄로 긋고 서명 또는 도장을 찍으면 됨

라. 부동산소유현황 고지거부 불가

- 후보자 및 배우자, 직계존비속의 부동산을 고지하여야 함

마. 신고할 부동산이 없는 경우

- 신고할 부동산이 없는 경우에도 부동산소유현황을 제출하여야 하며, “소재지 · 면적 등 권리명세”란에 “부동산소유사항 없음”으로 표시한다

3. 부동산보유현황 항목별 작성 요령 및 가이드

1. 토 지

가. 신고대상

○ 등기여부를 불문하고 재산의 소유권, 지상권, 전세(임차)권, 사실상의 소유권 또는 분양권

○ 매매계약체결의 경우

- ┌ 매 도 : 현재 잔금이 완불되었더라도 이전등기를 하지 아니하였으면 신고대상이 되고,
- └ 매 입 : 현재 중도금을 지불하였으면 신고대상이 됨(계약금만 수수한 경우에는 등록에서 제외)

※ 대지상에 건물이 축조되어 있는 경우에는 본항목에 기재하지 않고 “건물” 항목에 기재함.

나. “권리 종류”란 : 등기 여부와 관계없이 소유권·전세권(임차권)·사실상 소유권 또는 분양권을 적으며, 미등기 권리는 “등기 미완료”라고 표시함

다. “지목 종류”란 : 전·답·과수원·목장용지·광천지·염전·대지·공장용지·임야·학교용지·주차장·주유소용지·창고용지·도로·철도용지·제방·하천·구거·유지·양어장·수도용지·공원·체육용지·유원지·종교용지·사적지·묘지·잡종지 등으로 표시함

라. “소재지·면적 등 권리명세”란 : 토지의 소재지(세부주소 포함)와 면적(m²)을 기재함.

마. “취득일”란 : 매입일, 상속일, 증여일 등

바. “취득원인”란 : 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등

사. “취득가격”란 : 무상취득의 경우에는 신고 대상 주택(분양권 포함)의 시가표준액을, 유상거래의 경우에는 신고 대상 주택(분양권 포함)의 구입가격 기재함

아. “평가액”란 : 평가액(개별공시지가, 공동주택공시가격, 지방세 시가표준액 등)과 실거래가격(각종 포털 및 시장에서 형성된 시세가 아닌, 실제 취득가격 또는 보상액을 의미)중 높은 금액으로 등록하되 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록

○ 「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따라 관할 시·군·구에서 공시한 “개별공시지가×면적(m²)”을 기재하고, 확인이 불가능한 경우 “실거래가격”을 기재함.

※ 분양권의 경우에는 신고 기준일까지 납부한 금액

※ 공동소유토지인 경우에는 그 지분에 대한 가액을 기재함.

※ 개별공시지가는 ‘부동산공시가격 알리미’ (<https://www.realtyprice.kr:447/notice/main/mainBody.htm>)를 통해 확인 가능

○ 다만, 지상권·전세권(임차권)일 경우에는 계약서상의 “지료”, “전세보증금(임차보증금)”의 금액을 기재함.

○ 토지를 매도한 경우 계약금·중도금 등 지불받은 금액을 현금·예금 등의 형태로 보유한

다고 신고할 때에는 2중 계산을 막기 위하여 가액 란에 가액을 기재하고 그 아래()안에 매매계약에 의하여 지불받은 금액을 감소표시(△)하여 기재함.

자. “용도” 란 : 주거용, 영업용, 상업용, 공장용 등

차. “비고” 란

- 미등기권리 ⇒ “등기미필” 이라고 표시함.
- 명의신탁 등으로 등기명의인이 아니면서 사실상 소유하고 있는 경우
⇒ “사실상 소유” 라고 표시하고, “등기부상의 소유명의인 및 관계” 를 기재함.
- 분양권의 경우 ⇒ “충분양가액” 을 기재함.
- 공동소유토지일 경우 ⇒ “공유” 또는 “합유” 등으로 표시하고, 그 지분을 기재함.
- 본인명의로 되어 있으나 실제 타인소유인 경우(문중재산 등) ⇒ 사실관계를 기재함.
(본인명의로 된 재산이 문중재산일 경우 ⇒ “문중재산” 이라고 표시함)
- 매매계약체결의 경우 ⇒ “계약관계” 와 “수수한 총금액” 을 기재함.

2. 건 물

가. 신고대상 : “1. 토지” 의 경우와 같음

※ 무허가 건물의 경우에는 허가 또는 등기여부에 관계없이 신고하여야 하며, 주택·상가 등 소유부동산에 전세권을 설정하게 하거나 소유부동산을 임대하고 받은 전세보증금 또는 임대보증금 등은 “채무” 항목에 기재함.

나. “지목 종류” 란 : “아파트”, “연립주택”, “단독주택”, “오피스텔”, “상가”, “빌딩”, “사무실”, “전세(임차)권” 등으로 표시함.

다. “소재지·면적 등 권리명세” 란

- 소재지(세부주소 포함)와 면적(대지 및 건물면적) 등을 기재함.
- 면적은 대지와 건물을 구분하여 m² (1평은 3.3m²)로 환산하여 기재함.
- 본인·배우자 및 직계비속이 거주하는 아파트 등의 동·호수는 기재하지 아니함.

라. “취득일” 란 : 매입일, 상속일, 증여일 등

마. “취득원인” 란 : 목적, 방법(매입·상속·증여 등 여부), 상대방(매입·상속·증여의 상대방 및 상대방과의 관계) 등

바. “취득가격” 란 : 무상취득의 경우에는 신고 대상 주택(분양권 포함)의 시가표준액을, 유상거래의 경우에는 신고 대상 주택(분양권 포함)의 구입가격 기재함

사. “평가액” 란 : 평가액(개별공시지가, 공동주택공시가격, 지방세 시가표준액 등)과 실거래가격(각종 포털 및 시장에서 형성된 시세가 아닌, 실제 취득가격 또는 보상액을 의미)중 높은금액으로 등록하되 둘 중 어느 하나를 확인할 수 없는 경우 확인 가능한 가격으로 등록

- 주택은 「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따라 국토교통부장관 및 관할 시·군·구에서 공시한 공동주택가격 및 개별주택가격을 기재하고, 확인이 불가능한

경우 “실거래가격” 을 기재함.

※ 분양권의 경우에는 신고기준일까지 납부한 금액

※ 공동소유 건물인 경우에는 그 지분에 대한 가액을 기재하여야 함.

※ 개별공시지가는 ‘부동산공시가격 알리미’ (<https://www.realtyprice.kr:447/notice/main/mainBody.htm>), 실거래가격은 ‘부동산 정보 포털사이트(써리얼)’ (<http://seereal.lh.or.kr>)에서 확인 가능

- 상가·빌딩·오피스텔, 그 밖의 건물의 가액은 대지가액과 건물가액을 별도 산정하여 합계하고, 확인이 불가능한 경우 “실거래가격” 을 기재함.

- 대지가액은 「부동산가격공시 및 감정평가에 관한 법률」에 따른 “개별공시지가×면적(㎡)” 으로 산정함.

※ 해당 토지의 개별공시지가가 없는 경우에는 같은 법 제9조(표준공시지가의 적용)에 따라 공시지가를 기준으로 하여 산정한 금액

- 건물가액은 국가 또는 지방자치단체가 고시하는 “공정가액(지방세과세시가표준액 등)중 최고가액” 으로 산정함.

- 전세권·임차권의 경우에는 계약서상의 “전세보증금”, “임차보증금” 의 금액을 기재함.
- 무허가건물의 경우에는 매입가액 또는 사실상 거래가액을 기재함.
- 건물을 매도한 경우 계약금·중도금 등 지불받은 금액을 현금·예금 등의 형태로 보유한다고 신고할 때에는 이중계산을 막기 위하여 가액란에 가액을 기재하고 그 아래 ()안에 매매계약에 의하여 지불받은 금액을 감소표시(△)하여 기재함.

아. “용도” 란 : 주택·상가·사무실·근린생활시설·오피스텔 등

자. “비고” 란

- 미등기권리 ⇒ “등기미필” 이라고 표시함.
- 명의신탁 등으로 등기명의인이 아니면서 사실상 소유하고 있는 경우
⇒ “사실상 소유” 라고 표시하고, “등기부상의 소유명의인 및 관계” 를 기재함.
- 분양권의 경우⇒ “총분양가액” 을 기재함(예시 : 분양가액 00천원)
- 공동소유건물일 경우⇒ “공유” 또는 “합유” 등으로 표시하고, 그 지분을 기재함.
- 본인명의로 되어 있으나 실제 타인소유인 경우(문중재산 등) ⇒ 사실관계를 기재함.
(본인명의로 된 건물이 문중재산일 경우 ⇒ “문중재산” 이라고 표시함)
- 무허가건물일 경우 ⇒ “무허가건물” 이라고 표시함.